



ASISTENTKA / SKLADOVÁ EVIDENTKA

Hledáme novou posilu, která doplní náš tým v Berouně. Naše kolegyně Petra už se těší na mateřskou dovolenou a my hledáme někoho, kdo ji plnohodnotně zastoupí...

Náplň práce:

- Administrativní podpora
- Vedení a kontrola pohybu materiálu
- Vedení komunikace se stavbami, externími dodavateli
- Tvorba objednávek, příprava podkladů k fakturaci

V Berouně skladujeme stavební materiál pro další výrobní divize naší společnosti – jeho bezchybná evidence je velmi důležitá pro bezproblémový chod všech našich staveb po celé České republice. Vaším úkolem bude zajistit perfektní skladovou evidenci, hladký a rychlý chod faktur a objednávek...

Bez čeho se neobejdete:

- Svou práci dotahujete pečlivě až do konce
- K problémům přistupujete aktivně, nenecháte je „vyhnít“
- Selský rozum

Nabízíme Vám:

- Zázemí stabilní společnosti - Na trhu působíme již více než 60 let a dlouhodobě realizujeme významné projekty v ČR i zahraničí
- Přátelský kolektiv - Letos máme za sebou mimo jiné grilování nebo firemní sportovní hry, v létě se můžete těšit na posezení na naší úžasné berounské terase :-)
- Dobré dopravní spojení - Sídlíme jen pár desítek metrů od autobusového a vlakového nádraží
- 5 týdnů dovolené, stravenky a další...
- Pravidelná pracovní doba

Termín nástupu nejlépe ihned nebo podle vzájemné domluvy.

Pokud se o pracovní pozici i o nás chcete dozvědět víc, ozvěte se, rádi při osobním setkání představíme náš tým i projekty, na které jsme pyšní. Těšíme se na setkání s Vámi!